

Beleidsplan Stichting Kruisberg (versie 2, februari 2018)

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van Stichting Kruisberg het actuele beleid vast. Het beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en aangepast indien nodig.

2. Strategie

2.1 Kernprincipes van Stichting Kruisberg

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Kruisberg is opgenomen in artikel 2.1 van de statuten en luidt als volgt: 'De stichting heeft ten doel: het verbeteren van de leefomstandigheden van ontheemden, vluchtelingen, statushouders en andere minima en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.'

Stichting Kruisberg zet zich in voor mensen die om welke reden dan ook niet voldoende inkomen hebben om rond te komen. Ook vluchtelingen die een status hebben ontvangen en een huis (gaan) bewonen in de gemeente Doetinchem, kunnen een beroep doen op goederen van de Stichting. Het bestuur van de Stichting en haar medewerkers zetten zich in om minima in de breedste zin van het woord te voorzien van het nodige, uitgezonderd financiën. De Stichting werkt hiervoor ook samen met andere, soortgelijke instanties/stichtingen onder andere via het Platform Armoedebestrijding Doetinchem.

Afwezigheid winstoogmerk

Stichting Kruisberg heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2.3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Bestuursleden verbinden zich aan de Stichting zonder recht op betaling. Onkosten die gemaakt worden bij het uitoefenen van de bestuurstaken, zoals reiskosten, postzegels enz. kunnen worden gedeclareerd.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12.6 van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling. Bij liquidatie van de Stichting Kruisberg zullen de baten terugvloeien naar de Diaconie van de Pinkstergemeente Doetinchem. Pinkstergemeente Doetinchem heeft zelf een ANBI status en haar diaconie heeft, vanaf het begin (september 2014) tot aan de oprichting van de Stichting (22 februari 2016) alle onkosten betaald. De diaconie zal zorgdragen dat deze baten volledig aan het beoogde doel van Stichting Kruisberg zullen toevallen.

3. Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de stichting.

Stichting Kruisberg is verantwoordelijk voor de organisatie van ten minste een maaltijd per week voor minima en eenzamen in het Nieuwe Dijkhuis. Dit is een voortzetting van de maaltijden zoals ze jarenlang werden georganiseerd door de Baptisten gemeente in dit pand en in de geest van ds. Van Dijk. De maaltijd is bedoeld voor mensen met een kleine beurs en levert behalve een voedzame, goed verzorgde maaltijd ook een stukje gezelligheid en verbinding.

Stichting Kruisberg heeft nog een kleine voorraad kleding en (toilet)artikelen die zo nodig beschikbaar is voor de bezoekers van de maaltijd en andere minima die op ons pad komen en in nood zijn.

De Stichting doet dit zonder aanzien des persoons, dus ongeacht religie, geaardheid of etniciteit. Hiermee draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1 van de statuten.

3.2 Werving en beheer van gelden

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van het onder de aandacht brengen van de stichting bij instanties, kerken en particulieren via diverse (sociale) media. Het beheer van de verkregen inkomsten wordt gedaan door het bestuur van Stichting Kruisberg.

3.3 Vermogen van de stichting

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling onder andere aan de volgende projecten:

- Het aanschaffen van levensmiddelen en andere benodigdheden ten behoeve van de wekelijkse maaltijden.
- Het aanschaffen van nieuw ondergoed en sokken ter aanvulling op de kledingdonaties.

3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Op grond van artikel 5 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4. Overige

4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen conform de bepalingen in artikel 4.5 van de statuten voor de door hen in die hoedanigheid verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan medewerkers van Stichting Kruisberg in voorkomend geval een vergoeding worden toegekend voor gemaakte onkosten. De werkzaamheden dienen daarbij geaccordeerd te zijn door het bestuur. De gemaakte onkosten voor het uitvoeren van deze werkzaamheden voor de stichting kunnen worden gedeclareerd bij het bestuur.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de secretaris van de stichting. De jaarrekening van de instelling wordt opgesteld door de penningmeester van de stichting.

4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van haar website: www.stichtingkruisberg.nl

